|  |
| --- |
| ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНАФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 - 2024 ГОДЫ ЗА 2021 ГОД В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИТКИ ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ, МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ И ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ (ДАЛЕЕ – ХАБАРОВСКСТАТ) |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Хабаровскстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 1.1 | Мониторинг принятых нормативных правовых актов Российской Федерации и по вопросам противодействия коррупции | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | \_ |
| 1.2. | Внедрение в практику кадровой работы Хабаровскстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимались во внимание информация об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей. |
| 1.3 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроль за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов | Административный отдел  | В течение 2021-2024 годов | Осуществляется контроль своевременного представления для приобщения в личное дело документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом |
| 1.4 | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Хабаровскстата, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | В 2021 году в Хабаровскстате было проведено 4 заседания Комиссии. |
|  |
|  |
| **1.5** | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Уведомлений не поступало |
| 1.6 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных Законодательством РФ о противодействии коррупции." | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Уведомлений не поступало |
|  |
|  |
| 1.7 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Заявлений не поступало |
|  |
|  |
| 1.8 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Уведомлений не поступало |
| 1.9 | Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Хабаровскстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего | Административный Отдел | В течение 2021-2024 годов | Заявлений не поступало |
|  |
|  |
| 1.10 | Организация рассмотрения поступающих в Хабаровскстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы Хабаровскстата | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | На постоянной основе в Хабаровскстате осуществляется анализ уведомлений работодателей о заключении трудовых (гражданско-правовых) договоров с бывшими государственными служащими Хабаровскстата на предмет соблюдения порядка и срока направления таких уведомлений За 2021 год поступило 11 уведомлений. |
|  |
| 1.11 | Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими, работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Уведомлений о получении подарков от государственных гражданских служащих Хабаровскстата не поступало. |
|  |
|  |
| 1.12 | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Административныйотдел | Ежегодно до 1 апреля | Организован прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сведения), на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Всего сдали Сведения 229 гражданских служащих |
|  |
| 1.13 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | Административный отдел | Ежегодно до 30 апреля | В рамках декларационной кампании представлено 58 Сведений о доходах гражданскими служащими  |
|  |
|  |
| 1.14 | Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, работниками, на официальном сайте Хабаровскстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте, были опубликованы на официальном сайте Хабаровскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленный законодательством срок, 12 мая 2021года. |
|  |
|  |
| 1.15 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими | Административный отдел | Ежегодно до 1 октября | В мае 2021 года было проведено заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению о результатах внутреннего анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По результатам проведенного анализа признаки представления федеральными государственными гражданскими служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; случаев нарушений требований действующего законодательства, связанных с расходами гражданских государственных служащих; конфликта интересов и иных нарушений в Хабаровскстате не выявлены.Протокол № 2 от 15.05.2021 года размещен на официальном сайте Хабаровскстата. |
|  |
| 1.16 | Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, работниками, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим, | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов(при наличии оснований) | - |
| 1.17 | Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов(при наличии оснований) | Случаи не выявлены |
|  |
| 1.18 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, работников в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Не проводились |
|  |
| 1.19 | Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Случаи не выявлены |
|  |
|  |
| 1.20 | Оказание гражданским служащим, работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | На постоянной основе проводятся консультации граждан, поступающих на гражданскую службу и гражданских служащих по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению. За 2021 год было проведено 13 консультаций. |
|  |
| 1.21 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции) | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Осуществляется постоянная работа по доведению до гражданских служащих положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. При поступлении в Хабаровскстат вновь принятых нормативных правовых актов (федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации) по вопросам противодействия коррупции и при издании Росстатом новых нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, гражданские служащие знакомятся под роспись с данными нормативными правовыми актами. |
|  |
| 1.22 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административныйотдел | В течение2021-2024годов  | - |
| 1.23 | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Административныйотдел | В течение2021-2024 годов | - |
| 1.24 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности Хабаровскстата положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции | Административныйотдел | В течение 2021-2024 годов | Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. |
| 1.25 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ для обеспечения нужд Хабаровскстата | Административныйотдел | В течение 2021-2024 годов | В целях повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в Хабаровскстате работает комиссия по осуществлению закупок. За отчетный период 2021 года Комиссия провела 39 заседаний. Вся информация, касающаяся государственных закупок, оперативно размещается на сайте государственных закупок и на сайте Хабаровскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Госзакупки». Информации о нарушении законодательства служащими Хабаровскстата отсутствует. |
| 2. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Хабаровскстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** |
| 2.1 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Хабаровскстата своих функций | АдминистративныйотделКомиссия | В течение 2021-2024 годов (ежегодно) | - |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Хабаровскстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков | АдминистративныйотделФинансово-экономический отделКомиссия | В течение2021-2024 годов | Должности, замещаемые гражданскими служащими, принимающими участие в деятельности комиссии по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, произведенного и хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, прочие, непроизводственных активов, материальных запасов нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Хабаровскстате, включены в Реестр должностей, при замещении которых, гражданские служащие обязаны представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Хабаровскстате | Административныйотдел | В течение 2021-2024 годов (по мере необходимости) | При поступлении на госслужбу в Хабаровскстат все кандидаты проверяются на наличие/отсутствие судимости посредством направления запросов в правоохранительные органы или предоставлением справки о наличии/отсутствии судимости. Запросов и сигналов со стороны правоохранительных органов о фактах проявления коррупции в Хабаровскак не поступало |
| 2.4 | Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Административный отдел  | Ежегоднодо 1 августа | Осуществлена актуализация должностных регламентов всех гражданских служащих Хабаровскстата |
|  |
| 3. | **Взаимодействие Хабаровскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Хабаровскстата** |
| 3.1 | Размещение на официальном сайте Хабаровскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н | Административный отдел (ответственный за антикоррупционную работу)отдел информационных технологий | В течение 2021-2024 годов | Содержание раздела «Противодействие коррупции» соответствует требованиям, установленным приказом Минтруда России от 07.10.2013 N 530н. Раздел систематически обновляется и пополняется. Материалы раздела регулярно анализируются и актуализируются в соответствии с замечаниями и рекомендациями Росстата. Последнее обновление проводилось в декабре 2021 г.В ходе работы актуализированы подразделы:- Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;- Методические материалы;-Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;Данные подразделы дополнены недостающими материалами. Ссылки на нормативные акты или тексты самих актов размещены в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя. Удалены ссылки на документы или тексты документов, утратившие силу. Заменены образцы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  |
|  |
|  |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Хабаровскстате или нарушениях гражданскими служащими Хабаровскстата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Хабаровскстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отделОтдел информационных технологий и ресурсов | В течение 2021-2024 годов | Сообщений не поступало |
|  |  |
|  |
| 3.3 | Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Хабаровскстате | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Обращений не поступало |
|  |
| 3.4 | Взаимодействие с Общественным советом при Федеральной службе государственной статистики (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:- рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Хабаровскстата по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;- участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии | Административный отделКомиссия | В течение 2021-2024 годов | - |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия Хабаровсктатом с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | Административный отделКомиссия | В течение 2021-2024 годов | В заседаниях Комиссии Хабаровскстата по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов принимают участие представители общественных организаций, деятельность которых связана с государственной службой (председатель профсоюзной организации; председатель Общественного совета при Хабаровскстате) |
|  |
|  |
| 3.6 | Обеспечение эффективного взаимодействия Хабаровскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Хабаровскстата, и придание гласности фактов коррупции в Хабаровскстате | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Осуществляется регулярный мониторинг публикаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Нарушений в деятельности Хабаровскстата не выявлено. |
|  |
|  |
| 3.7 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Хабаровскстата и организация проверки таких фактов | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | По результатам мониторинга в печатных и электронных СМИ материалов, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в деятельности Хабаровскстата, не выявлено |
|  |